



**Муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение «Углицкий детский сад «Малышок»
(МКДОУ «Углицкий детский сад «Малышок»)**

Согласовано Советом Учреждения Проткол № 2 от 27.08.2018	ПРИНЯТО Педагогическим советом протокол № 1 от 28.08.2018	УТВЕРЖДАЮ Заведующий  И.С. Панина Приказ № 08- О от 29.08.2018
---	---	---



**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения
воспитанниками образовательных программ и
поощрений, а также хранение в архивах информации об
этих результатах на бумажных и (или) электронных
носителях в МКДОУ «Углицкий детский сад «Малышок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения требований п. 11 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом, Образовательной программой дошкольного образования образовательного учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом МКДОУ «Углицкий детский сад «Малышок» (далее - образовательное учреждение) и определяет общие правила осуществления учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ образовательного учреждения, регламентирует деятельность педагогов и администрации образовательного учреждения по учету индивидуальных образовательных достижений воспитанников¹ в рамках освоения ими образовательных программ,

реализуемых в образовательном учреждении (далее - индивидуальные образовательные результаты воспитанников), а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2. Цели и задачи учета индивидуальных образовательных результатов воспитанников

2.1. Целью учета индивидуальных образовательных результатов воспитанников является:

- определение образовательных потребностей и интересов личности;
- эффективное и поступательное развитие способностей воспитанников;
- выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи учета индивидуальных образовательных результатов воспитанников:

- определение уровня освоения воспитанниками осваиваемых ими образовательных программ;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемому результату образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательного процесса;
- выявление воспитанников, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и образовательного учреждения в интересах развития воспитанников;
- содействие системе выявления и поддержки одаренных детей посредством учета результатов их участия в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях и др.

¹ индивидуальное образовательное достижение воспитанника - результат освоения воспитанником образовательных программ дошкольного образования, а также дополнительных образовательных программ в соответствии с их индивидуальными потребностями.

2.3. Достижение основной цели учета индивидуальных образовательных результатов воспитанников обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование организации и содержания учета образовательных результатов воспитанников;
- обеспечение комплексного подхода к оценке результатов воспитанников;
- дифференциация содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов;
- организацию учета индивидуальных образовательных результатов воспитанников;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов воспитанников;
- ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ходом образовательной деятельности и результатами образовательной деятельности их детей;
- обеспечение мотивации воспитанников к участию в различных мероприятиях для детей дошкольного возраста.

2.4. В основу учета индивидуальных образовательных результатов воспитанников положены следующие принципы: планомерность; обоснованность; полнота; системность; открытость; результативность; непрерывность; достоверность.

3. Индивидуальные образовательные результаты воспитанников

3.1. В Образовательном учреждении осуществляется учет индивидуальных образовательных результатов освоения воспитанниками образовательных программ:

- дошкольного образования;
- дополнительного образования (при наличии).

3.2. К индивидуальным образовательным результатам воспитанников относятся:

- 'индивидуальные достижения воспитанников в различных видах детской деятельности (познавательной, проектной, учебно-исследовательской и др.) в рамках освоения образовательной программы дошкольного образования;
- результаты участия и (или) участие в мероприятиях различного уровня (смотре, выставках, творческих конкурсах, соревнованиях и др.).

4. Порядок учета индивидуальных образовательных результатов воспитанников

4.1. Учет индивидуальных образовательных результатов освоения образовательных программ воспитанниками осуществляется в порядке, установленном в «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МКДОУ «Углицкий детский сад «Малышок»

4.2. Учет индивидуальных образовательных результатов освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования осуществляется на бумажных и электронных носителях.

К бумажным носителям учета индивидуальных результатов освоения воспитанниками образовательных программ относятся: карты индивидуального развития ребенка; диагностические карты педагогического мониторинга; дипломы грамоты, благодарности победителей и призеров и (или) участников конкурсов, соревнований и др.;

К электронным носителям учета индивидуальных результатов освоения воспитанниками образовательных программ относится: база данных результатов педагогического мониторинга.

4.3. Учет индивидуальных образовательных результатов по программам дополнительного образования осуществляется в журналах кружков, секций и т.п.

4.4. Учет индивидуальных образовательных результатов воспитанников педагогическими работниками образовательного учреждения осуществляется под контролем заведующего.

4.5. Учет индивидуальных образовательных результатов воспитанников, полученных в других учреждениях (образовательных, спортивных, досуговых и др.) осуществляется на добровольной основе на основании волеизъявления воспитанников и (или) их родителей (законных представителей).

5. Правила использования индивидуальных образовательных результатов воспитанников

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанника используется педагогическим коллективом и администрацией образовательного учреждения исключительно в интересах воспитанника для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанника используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах воспитанников осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах воспитанника лицам, не являющимися законными представителями ребенка не допускается.

5.3. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанников может быть представлена на информационных стендах и официальном сайте образовательного учреждения в установленном порядке с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных, локальных актов образовательного учреждения, регулирующих политику обработки персональных данных в образовательном учреждении и на основании письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников, оформленного в установленном порядке.

5.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанников может использоваться педагогическими работниками и администрацией образовательного учреждения для:

- учета освоения образовательной программы образовательного учреждения;
- проектирования образовательного процесса и формирования образовательной программы образовательного учреждения;
- анализа профессиональной деятельности педагогических работников;
- подготовки ежегодного отчета о самообследовании образовательного учреждения.

5.5. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется в установленном порядке с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных и локальных актов образовательного учреждения, регулирующих политику обработки персональных данных в образовательном учреждении.

6. Порядок хранения индивидуальных образовательных результатов воспитанников

6.1. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов воспитанников и документов (их копии), подтверждающих индивидуальные

образовательные достижения воспитанников (дипломы, грамоты, благодарности и др.) в образовательном учреждении могут использоваться:

- групповые альбомы, папки (как форма сохранения результатов учебной деятельности группы);
- презентации: цифровые или в виде распечатанных материалов (как форма сохранения результатов индивидуальной и (или) групповой работы);
- творческие работы как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок (цифровые, печатные формы и т. д.);
- выполненные на компьютере таблицы, графики, диаграммы, отражающие состояние навыков воспитанников.

6.2. Хранение в архиве образовательного учреждения данных индивидуальных результатов освоения воспитанниками образовательной программы и документов (их копии), подтверждающих индивидуальные образовательные достижения воспитанников (дипломы, грамоты, благодарности и др.) осуществляется на бумажных и электронных носителях в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и локальными нормативными актами образовательного учреждения, регламентирующими организации делопроизводства в образовательном учреждении.

6.3. Срок хранения бумажных носителей определяется номенклатурой дел образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается педагогическим советом образовательного учреждения, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений и (или) принятия новой редакции Положения.

7.2. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления образовательным учреждением, представительных органов работников, родителей (законных представителей) воспитанников, администрации образовательного учреждения.

7.3. Положение размещается в общедоступном месте на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.